

ASEDEM ASESORES es una empresa con años de experiencia en el sector de la asesoría fiscal, laboral y contable. Nuestra experiencia, unida a nuestro dinamismo e innovación son garantía de calidad y profesionalidad de todos nuestros servicios.

ASEDEM ASESORES, mediante esta política, busca establecer el compromiso con la implantación, mantenimiento y mejora continua de su Sistema de Gestión de Documentos (SGD) basado en la norma ISO 30301:2019, garantizando la disponibilidad, integridad, confidencialidad y trazabilidad de la información y documentos generados en nuestras operaciones.

Asimismo, **ASEDEM ASESORES** constituye y asume los siguientes principios.

- Proveer recursos adecuados: Garantizar que el Sistema de Gestión de Documentos (SGD) cuente con personal capacitado, tecnología, herramientas y presupuesto necesarios para su implementación, mantenimiento y mejora continua.
- Cumplimiento normativo y legal: Asegurar que todos los documentos y registros se gestionen cumpliendo con las leyes, reglamentos, normativas internas y requisitos contractuales aplicables.
- Capacitación y concienciación: Desarrollar programas de formación y sensibilización del personal sobre la importancia de una gestión documental correcta, sus responsabilidades individuales y el uso adecuado de los sistemas de registro.
- Seguridad y confidencialidad: Establecer medidas de protección para la información y documentación, garantizando su integridad, confidencialidad y disponibilidad ante pérdida, acceso no autorizado o deterioro físico/digital.
- Accesibilidad y trazabilidad: Asegurar que los documentos y registros estén disponibles de manera oportuna para los usuarios autorizados y que exista un registro claro de su creación, modificación, acceso y eliminación.
- Responsabilidad compartida: Fomentar la cultura organizacional donde todos los empleados comprendan que la gestión documental es una responsabilidad compartida y esencial para la operación eficiente y transparente de la organización.
- Mejora continua: Revisar periódicamente los procesos documentales, evaluando la eficacia del SGD mediante auditorías internas, revisiones de gestión, análisis de riesgos y adopción de mejores prácticas, con el fin de optimizar la gestión de información y la toma de decisiones.
- Comunicación y transparencia: Promover la comunicación interna sobre políticas, procedimientos y cambios en el sistema documental para que todos los miembros de la organización estén informados y alineados con los objetivos de gestión documental.

Para conseguir este compromiso es necesaria la colaboración de todo el capital humano de **ASEDEM ASESORES**.

Esta Política contribuirá a confeccionar un mejor futuro y a obtener el reconocimiento de los clientes por el alto nivel de los servicios prestados.